

В этом номере:

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Новое в российском и ивановском законодательстве
стр. 4-7

НАШЕ ПРАВО

Как пройти проверку без потерь?
стр. 8-9

ЦЕНТР КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ

ТОП-5 запросов в Центр консультирования и поддержки
стр. 10

ГЛАВНАЯ КНИГА

- Сделка признана недействительной: в каком периоде корректировать НДС?
- Труд после окончания рабочего дня не всегда сверхурочка
стр. 11

- Как уведомить ИФНС о смене директора компании?
стр. 12-13

ИНФОРМИРУЕТ ИФНС ПО ГОРОДУ ИВАНОВО

- С 2019 года все плательщики ЕСХН будут платить НДС
- Об уменьшении суммы ЕНВД на сумму уплаченных страховых взносов
стр. 14

ОНЛАЙН-СЕМИНАРЫ

Семинары в июне
стр. 15

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

- Аренда общей долевой собственности
- Половина половины
стр. 15-16

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Наступило лето, а с ним и сезон отпусков. Извещаем вас, что на летний период с июня по август еженедельник «Твой Консультант» изменяет периодичность выхода на 2 раза в месяц. В связи с этим незначительно поменяется его наполнение для поддержания актуальности предлагаемых вам материалов. Таким образом, следующий номер выйдет 22 июня 2018 года.

Справки по тел.: 41-01-21.

Редакция ТК

Татьяна РОЖКОВА: «Сотрудники нашей службы – люди с равнодушным сердцем»

стр. 2 - 3 >



КОРОТКО О ВАЖНОМ

Отсрочка от армии

Положения абзацев 2, 3 и 10 подпункта «а» пункта 2 статьи 24 закона «О воинской обязанности и военной службе» признаны не соответствующими Конституции, т.к. они лишают возможности получить отсрочку от призыва на военную службу в связи с обучением по имеющим госаккредитацию программам среднего профессионального образования для тех, кто освоил имеющие госаккредитацию образовательные программы среднего общего образования в пределах сроков его получения, но вынужден был воспользоваться соответствующей отсрочкой для завершения обучения в общеобразовательной организации.

Источник: Постановление Конституционного Суда РФ от 22.05.2018 N 19-П

Ответ на недружественные действия

Депутатский законопроект об ответных мерах воздействия на недружественные действия США и иных иностранных государств в отношении России направлен в Совет Федерации.

Перечень предлагаемых мер противодействия включает в себя, в частности, запрет или ограничение на ввоз на территорию РФ продукции или сырья, странами происхождения которых являются недружественные иностранные государства. При этом предусматривается, что указанные меры не применяются в отношении жизненно необходимых товаров, аналоги которых не производятся в РФ, а также товаров, ввозимых на территорию РФ для личного пользования.

Источник: Проект Федерального закона N 441399-7

Появится финансовый уполномоченный

Законопроект о введении института уполномоченного по правам потребителей финансовых услуг подготовлен к третьему чтению. В соответствии с законопроектом должность финансового уполномоченного учреждается для рассмотрения обращений потребителей финансовых услуг об удовлетворении требований имущественного характера, предъявляемых к финансовым организациям, оказавшим им такие услуги. Финансовый уполномоченный будет независим от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, Банка России и иных организаций, должностных лиц.

Источник: Проект Федерального закона N 517191-6

Забота о водителях

Минтранс России оптимизирован режим труда и отдыха водителей автомобилей. Установлено, что при суммированном учете рабочего времени и увеличении времени управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) до 10 часов (не более двух раз в неделю) суммарная продолжительность управления автомобилем за неделю не может превышать 56 часов и за две недели подряд – 90 часов. Действие указанного положения не распространяется на пожарные и аварийно-спасательные автомобили.

Источник: Приказ Минтранса России от 03.05.2018 N 170



КРУПНЫЙ ПЛАН

Татьяна РОЖКОВА: «Сотрудники нашей службы – люди с неравнодушным сердцем»



В канун Дня социального работника, который мы отмечаем 8 июня, мы встретились с начальником Департамента социальной защиты населения Татьяной Рожковой. Говоря об актуальных направлениях работы, мы затронули темы социальной поддержки различных категорий граждан, приемных семей для пожилых людей, детского летнего отдыха и такой непростой профессии – социального работника.

- Татьяна Валерьевна, какие направления среди многих в работе Департамента на сегодняшний день являются наиболее актуальными?

- Направлений в нашей работе много, и я бы начала разговор с того, что одной из основных задач Департамента является предоставление мер социальной поддержки, которые установлены действующим законодательством различным категориям граждан.

По итогам 2017 года, государственную поддержку в виде выплат получили около 330 тысяч жителей области, это почти треть населения региона. Среди них не только малоимущие граждане или семьи и граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, но и те, которые имеют заслуги перед нашей Родиной - ветераны труда, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, участники боевых действий, участники ликвидации Чернобыльской катастрофы. Мы производим 79 различных видов выплат (пособия, компенсации, субсидии).

Другим важным направлением является предоставление социальных услуг

и социальное обслуживание населения. В состав нашей системы, помимо территориальных органов, входит достаточное большое количество учреждений: это 22 центра социального обслуживания населения, 3 дома-интерната для инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла, 6 психоневрологических интернатов, 3 социально-реабилитационных центра для несовершеннолетних, 12 детских домов и Центр психолого-педагогической помощи семье и детям.

Социальные услуги предоставляются в разных формах: стационарной, полустационарной и социальном обслуживании на дому. Последнее позволяет, существенно не меняя условий жизни человека, оказывать ему необходимую помощь и поддержку по месту его постоянного проживания. В Ивановской области социальным обслуживанием охвачено порядка 20 тыс. человек. В год мы оказываем более 14 млн. различных видов социальных услуг.

Ну и третья наша ключевая задача - обеспечить своевременность, доступность и качество социального обслуживания. В настоящее время доступность социальных

услуг для граждан обеспечена на 100% во всех формах социального обслуживания, ликвидирована очередность. В регионе реализуются стационарозамещающие технологии, в том числе мобильные бригады, школы для родственников по уходу за пожилыми людьми, службы сиделок, приемные семьи для пожилых граждан, социальные гостиницы для пожилых людей.

- В прошлом году были введены меры господдержки, направленные на улучшение демографической ситуации. Расскажите о них.

- В последние годы наблюдается тенденция снижения рождаемости, которая в Ивановской области пока ещё остается ниже общероссийского уровня.

Особенно снизилось число рождений первых детей, поэтому с 01.07.2017 за счет средств областного бюджета были введены дополнительные меры государственной поддержки при рождении первых детей матерями в возрасте 24 лет:

- ежемесячная выплата по уходу за первым ребенком до достижения им возраста 1,5 лет в размере 3142,33 руб.,

- региональный студенческий (материнский) капитал в размере 52050 руб.,

- единовременная выплата на улучшение жилищных условий в размере 104100 рублей матерям, родившим начиная с 01.07.2017 первого ребенка до достижения ими возраста 24 лет, а второго ребенка в течение трех лет с момента рождения первого ребенка.

С 01.01.2018 за счет средств федерального бюджета органами социальной защиты населения предоставляется ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в размере 9999 руб., в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 16344 руб. (1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в регионе). По состоянию на 01.06.2018, за назначением выплаты уже обратились порядка 600 семей.

- В мае традиционно наше внимание приковано к ветеранам Великой Отечественной войны. Какую помощь они получили ко Дню Победы? Какие виды социальной поддержки они получают в течение года?

- Эта категория граждан постоянно находится в центре нашего внимания. В нее входят участники и инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей погибших и умерших участников и ветеранов ВОВ, труженики тыла, граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», несовершеннолетние узники концлагерей.

Перед Днем Победы мы подсчитали печальные цифры - их осталось немногим

более 11 тыс. человек, а непосредственно самих участников и ветеранов войны - около 700. За год их число уменьшилось на 1200 человек.

Меры социальной поддержки граждан этих категорий получают в основном по линии Пенсионного фонда РФ. Так, в преддверии Дня Победы ветераны и участники ВОВ получили по 10 тысяч рублей.

Органы социальной защиты населения предоставляют ветеранам меры социальной поддержки, связанные в основном с оплатой жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

В преддверии праздника и непосредственно в День Победы наши территориальные органы принимают участие и организуют работу по персональным поздравлениям всех участников и ветеранов Великой Отечественной войны с великим праздником, участвуют в областных праздничных мероприятиях. В нашу задачу входят подготовка, обеспечение максимально комфортного для ветеранов формата участия в мероприятиях.

Добавлю, что эта категория пользуется достаточно большим спектром услуг социального обслуживания. Например, ветераны и участники имеют право на бесплатное социальное обслуживание на дому.

Продолжается работа по улучшению жилищных условий ветеранов. В этом году улучшили жилищные условия 33 ветерана ВОВ и члены семей погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны. Существует также ряд проектов, как «Санаторий на дому для ветеранов», которые также реализуются постоянно, вне зависимости от праздничных дат.

- Сейчас активно обсуждаются вопросы «приемных семей» для пожилых людей. Складывается ли подобный опыт в нашем регионе?

- Действительно, эта тема сейчас активно обсуждается на федеральном уровне.

В нашем регионе опыт такой работы есть. Эта форма социальной поддержки прижилась особенно в сельской местности, когда соседи или ближайшие родственники пожилого человека выражают желание взять его в свою семью.

Договорные отношения между семьей и пожилым человеком закрепляются соглашением об оказании содействия в обеспечении жизнедеятельности гражданина, где учреждение социального обслуживания выступает третьей стороной.

В рамках этих соглашений наши учреждения оказывают содействие «приемным» семьям при оказании услуг гражданам пожилого возраста. Это может быть предоставление услуг социального такси, пункта проката технических средств реабилитации, библиотеки на дому, методическая и правовая поддержка «приемных» семей.

Также проводится обучение членов «приемных» семей навыкам ухода за пожилыми гражданами в Школах для родственников по уходу за пожилыми людьми.

На сегодняшний день в области заключено 16 соглашений с «приемными» семьями, осуществляющими уход за 19 пожилыми гражданами.

Данная форма является альтернативой помещению пожилого человека в стационарную организацию. Для большинства пожилых людей очень важно не ощущать себя одиноками, ежедневно общаться с близкими людьми и осознавать то, что ты приносишь пользу обществу. И мы заинтересованы в том, чтобы человек максимально долго и активно жил в привычных для него условиях.

- Часто ли в Ивановской области усыновляют детей?

- Ежегодно количество детей-сирот снижается за счет различных форм устройства в семью. В Ивановской области за последние три года в семьи российских граждан передано на различные формы семейного воспитания (усыновление, опека, приемная семья) свыше 2500 детей, оставшихся без попечения родителей. Численность детей, состоящих на учёте в региональном банке данных детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в семейном устройстве, сократилась на 37%.

Чаще усыновляют или берут в приемную семью детишек младшего возраста. Поэтому основная часть детей, состоящих на учёте в банке данных и имеющих правовые основания для устройства в семью, старше 12 лет. Но и этих ребят мы устраиваем на воспитание в семью.

Усыновление является приоритетной формой семейного устройства детей-сирот, когда усыновлённый ребёнок приравнивается правами к кровному. Процедура усыновления носит неформальный характер, поэтому для многих является трудоёмкой. В последние годы на законодательном уровне она во многом упрощена.

Отмечу, что данный процесс требует ответственного и осознанного подхода от гражданина, решившегося на воспитание приёмного ребёнка. Поэтому оформление соответствующих документов, знакомство с будущим ребёнком потребует особого терпения и времени.

- Наверняка сократилось количество детских домов?

- Сейчас позиция Министерства образования направлена не на сокращение их количества (хотя в последнее время детских домов стало действительно меньше), а на преобразование этих учреждений в многофункциональные центры, содействующие семейному устройству детей и профилактике социального сиротства.

Когда-то в нашей области было свыше 20 детских домов, сейчас их 12. Условия

в них максимально приближены к домашним. Среднее число воспитанников – 20 – 30 человек в каждом.

- С началом лета стартуют смены в детских летних лагерях. Сколько ребят смогут отдохнуть там? Какова стоимость путёвки для родителей?

- Ежегодно мы покупаем порядка 15 тыс. путевок в летние оздоровительные и санаторные лагеря. Естественно, количество граждан, которые хотели по тем или иным льготным основаниям получить их, значительно больше.

Наша первоочередная задача – обеспечить летний отдых прежде всего детям-сиротам, детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из малоимущих семей.

На оздоровительную кампанию выделяются достаточно большие средства. Бюджет этого года – 234 млн. рублей. Стоимость путевки сохранена на уровне 2016 года: в загородный оздоровительный лагерь она составляет 12500 рублей, в санаторно-оздоровительный – 17000 рублей. Сумма родительской платы взимается дифференцированно – от 10% до 30%, в зависимости от среднедушевого дохода семьи.

Детей будут принимать 337 баз отдыха и оздоровления: 6 санаторно-оздоровительных лагерей, 13 загородных оздоровительных организаций, 2 – на базе организаций социального обслуживания, 274 лагеря дневного пребывания и 44 лагеря труда и отдыха. В 2018 году различными формами отдыха и оздоровления будет охвачено более 52 тысяч детей, из них не менее 53% – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

- Какие требования предъявляются к летним лагерям?

- Все оздоровительные организации должны иметь паспорта безопасности, должны быть оснащены системами автоматической пожарной сигнализации, иметь утвержденные Планы эвакуации детей в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью, территория должна быть ограждена по всему периметру, осуществляться круглосуточная охрана сотрудниками охранных агентств, имеющих лицензию на осуществление охранной деятельности. Оздоровительные организации, расположенные на береговой линии, должны иметь разрешение территориальных органов Государственной инспекции по маломерным судам, в штате должны быть матросы-спасатели.

Отдельные требования – к выполнению санитарно-эпидемиологических норм и правил, качеству и безопасности пищевых продуктов.

К трудовой деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей не могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость.

Кроме этого, перевозка организованных групп детей к местам отдыха и обратно производится на основании договоров с транспортными организациями (предприятиями) с использованием специально оборудованного транспорта.

Все дети, направляемые на отдых, застрахованы.

Выполнение требований осуществляется Межведомственной комиссией, в состав которой входят представители исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на организацию отдыха и оздоровления детей, органов МЧС России по Ивановской области, УМВД России по Ивановской области, Росгвардии, Роспотребнадзора по Ивановской области.

- В своей работе Вы и Ваши коллеги часто сталкиваетесь с людскими проблемами. Как справляются сотрудники с эмоциональной нагрузкой?

- Вы правы. В органы соцзащиты идут, когда необходима помощь и поддержка, когда случается беда или люди переживают серьезные неприятности.

В социальной службе занято около 6 тысяч сотрудников. Это социальные работники, медики, педагоги, воспитатели, психологи, специалисты по вопросам опеки, поддержки семьи и детства, организации отдыха и т.д. Помимо того, что каждый из них должен обладать набором профессиональных навыков, сотрудники службы соцзащиты должны иметь определенные личностные качества, такие как отзывчивость, милосердие, терпение, чуткость и умение сопереживать.

В нашем деле нельзя быть равнодушным, нужно суметь услышать человека, подойти к его проблеме неформально, ведь жизненные ситуации у всех разные, и в каждой надо разобраться, понять и помочь.

Не каждый человек может справиться с такой эмоциональной нагрузкой, пропуская через себя чужую боль. Поэтому случайных людей среди социальных работников нет. Это особенные люди, с горячим сердцем, широкой душой, щедрые на эмоции, но и умеющие с этими эмоциями справляться. Эти качества позволяют сотрудникам отрасли с честью выполнять свой профессиональный долг.

- Что бы Вы пожелали своим коллегам в праздничный день?

- Я желаю коллегам крепкого здоровья, профессиональных успехов, общественного признания. Я хочу выразить всем благодарность за то, что, несмотря на все трудности, которые преподносит нам жизнь, они достойно и гордо несут звание работника системы социальной защиты населения Ивановской области.

Уважаемые коллеги, желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, оптимизма и благополучия!

Алина ТУРКАНОВА **ТК**



НОВОЕ В РОССИЙСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Постановление Правительства РФ от 12.05.2018 N 572

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 НОЯБРЯ 2015 Г. N 1289» С 1 января 2019 года в отношении лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, все стадии производства которых осуществляются в РФ и других государствах ЕАЭС, будут предоставляться преференции при госзакупках.

Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2018 N 953-р

<О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 04.05.2017 N 865-Р>

Расширен перечень госуслуг, предоставляемых Банком России, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг.

Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2018 N 961-р

<О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 29.06.2012 N 1123-Р>

Расширен перечень сведений, находящихся в распоряжении региональных и местных органов власти или их подведомственных организаций, необходимых для предоставления государственных услуг.

<Письмо> ФАС России

от 24.05.2018 N ИА/37283/18

«О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ»

ФАС России даны разъяснения по вопросам выявления и пресечения фактов нарушения антимонопольного законодательства в сфере наружной рекламы.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<Письмо> Минсельхоза России

от 23.05.2018 N 17/1821

<О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ>

Минсельхозом России разъяснены положения законодательства РФ в сфере сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой.

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

«Положение об Управлении государственного надзора в сфере труда»

(утв. Рострудом)

Утверждено положение о структурном подразделении Роструда - Управлении государственного надзора в сфере труда, созданного для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. СТАТИСТИКА

Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАНДАРТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА «НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ»

Зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2018 N 51145.

С 2020 года учет непроектных активов организациями госсектора должен осуществляться в соответствии с новыми требованиями.

<Письмо> ФНС России

от 21.05.2018 N БС-4-21/9584@

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 10.01.2018 N БС-4-21/147@»

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по налогу, представляется только по утвержденной форме.

Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАНДАРТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА «БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2018 N 51158. Регламентирован порядок раскрытия бюджетной информации в отчетности учреждений.

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ

<Письмо> Казначейства России

от 27.04.2018 N 07-04-05/09-8157

«ПО ВОПРОСУ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»

Коммерческие организации, не являющиеся участниками бюджетного процесса, могут быть привлечены к административной ответственности за нецелевое использование бюджетных средств.

«Положение о порядке осуществления казначейского обеспечения обязательств при банковском сопровождении государственных контрактов»

(утв. Минфином России N 55н, Банком России N 636-П 26.03.2018) Зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2018 N 51152.

Регламентированы процедуры казначейского обеспечения обязательств при банковском сопровождении государственных контрактов.

Указание Банка России

от 09.04.2018 N 4770-У

«О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО РЫНКА, ОБЪЕДИНЯЮЩУЮ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КРЕДИТНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ, ЗАПРОСОВ И ПРЕДПИСАНИЙ БАНКА РОССИИ И ОТВЕТОВ НА НИХ»

Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2018 N 50928.

Определен порядок взаимодействия Банка России с сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами через СРО финансового рынка, объединяющую кредитные кооперативы.

Письмо ФНС России N БС-4-11/8702@, ПФ РФ N ЛЧ-08-24/8824 от 08.05.2018 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ»

Отделения ПФР и налоговые органы проведут сверку полноты представленных сведений плательщиками страховых взносов.

«Федеральный стандарт актуарной деятельности «Актуарное оценивание деятельности страховщика и негосударственного пенсионного фонда. Анализ активов и проведение сопоставления активов и обязательств»

(утв. Советом по актуарной деятельности 13.02.2018, протокол N САДП-16) Определены требования к актуарному оцениванию деятельности страховщика и негосударственного пенсионного фонда.

БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**Инструкция Банка России от 21.12.2017 N 184-И**

«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПЕРАТОРОВ ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ, ОПЕРАТОРОВ УСЛУГ ПЛАТЕЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»

Зарегистрирована в Минюсте России 08.05.2018 N 51022.

Обновлена процедура проведения Банком России инспекционных проверок операторов платежных систем и услуг платежной инфраструктуры, не являющихся кредитными организациями.

Информационное письмо Банка России от 15.05.2018 N ИН-06-59/28

«О РЕКОМЕНДАЦИЯХ К ПЕЧАТИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМАТОВ»

Информация на чеках, выдаваемых банкоматами, должна быть доступна для прочтения в течение не менее 6 месяцев со дня их выдачи.

Указание Банка России от 03.05.2018 N 4789-У

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТЫ 6.3 И 6.4 УКАЗАНИЯ БАНКА РОССИИ ОТ 3 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА N 4336-У «ОБ ОЦЕНКЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ БАНКОВ»

Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N 51155. Определена классификационная группа для банков, которым в рамках мер по предупреждению банкротства оказана финансовая помощь.

ОБРАЗОВАНИЕ. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КУЛЬТУРА**Приказ Минкультуры России от 27.04.2018 N 602**

«ОБУТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ОТРАСЛЕВЫХ НОРМ ТРУДА НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ»

Зарегистрирован в Минюсте России 18.05.2018 N 51126.

Разработаны типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в организациях исполнительских искусств.

<Письмо> Минобрнауки России от 18.05.2018 N 13-3021

«О СОГЛАСОВАНИИ ХОДАТАЙСТВ» Минобрнауки России определены подведомственные вузы, ходатайства которых о выдаче разрешения на создание диссертационного совета считаются согласованными.

<Письмо> Минобрнауки России от 20.04.2018 N 08-1051

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ НА ДОМУ»

Минобрнауки России даны разъяснения об организации пункта проведения экзаменов на дому для лиц, имеющих медицинские показания и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ. ТУРИЗМ**Приказ Минтруда России от 28.02.2018 N 122ан**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Зарегистрирован в Минюсте России 18.05.2018 N 51121.

Утверждены требования к содержанию и форме информации о деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, размещаемой на их сайтах.

<Информация> Роспотребнадзора

«О ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ»

Роспотребнадзор информирует о возможности получения в электронном виде санитарно-эпидемиологических заключений.

Приказ Минздрава России от 04.05.2018 N 201н

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ НЕ-

ЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА»

Зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2018 N 51156.

Минздравом России обновлен перечень показателей, по которым проводится независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями.

<Письмо> Минздрава России от 09.04.2018 N 18-2/0579

<О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ>

Минздравом России даны разъяснения по вопросам оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**<Письмо> Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184**

«О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ» Минобрнауки России подготовлены методические рекомендации о размещении на сайтах и информационных стендах общеобразовательных организаций информации о безопасном поведении в Интернете.

ПРАВСУДИЕ**Решение Конституционного Суда РФ от 14.05.2018**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЗОРА ПРАКТИКИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2018 ГОДА» Конституционным Судом РФ обобщены наиболее важные решения, принятые им в первом квартале 2018 года.

ПРОКУРАТУРА. ОРГАНЫ ЮСТИЦИИ. АДВОКАТУРА. НОТАРИАТ**Федеральный закон от 23.05.2018 N 117-ФЗ**

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Установлен порядок действий нотариуса при обнаружении в единой информационной системе нотариата сведений о составлении наследодателем завещания, предусматривающего создание наследственного фонда.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО. ИСПОЛНЕНИЕ НАКАЗАНИЙ**Постановление Конституционного Суда РФ от 24.05.2018 N 20-П**

«ПО ДЕЛУ О ПРОВЕРКЕ КОНСТИТУЦИОННОСТИ СТАТЬИ 435 УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С ЖАЛОБАМИ ГРАЖДАН Д. И К.»

Срок, на который лицо помещается в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, не может быть неопределенным либо продлеваться вне рамок судебного контроля.

Источник информации: раздел «Законодательство» СПС КонсультантПлюс

**НОВОЕ В ИВАНОВСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ****КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ****Решение Ивановской городской Думы
от 26.04.2018 N 545****«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДА ИВАНОВА»**

Конкретизирован порядок вступления в силу муниципальных правовых актов города Иванова.

Так, дополнительно установлено, что официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов города Иванова осуществляется не позднее 10 дней после их принятия, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом.

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ****Постановление Администрации
г. Иванова от 24.05.2018 N 671****«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
ОТ 07.08.2013 N 1668 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ИВАНОВА,
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ, ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДА ИВАНОВА»**

К расходам бюджета города Иванова, формирование которых не связано с муниципальными программами, дополнительно отнесены расходы на исполнение судебных актов, возлагающих на органы местного самоуправления города Иванова обязанность по совершению определенных действий.

**Распоряжение аппарата Правительства
Ивановской области
от 15.05.2018 N 12-од****«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ
УПРАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Установлено, что Управление материально-технического обеспечения является структурным подразделением аппарата Правительства Ивановской области.

Закреплены задачи, функции и права Управления.

В частности, к задачам Управления отнесены следующие: хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Ивановской области, первого заместителя Председателя Правительства Ивановской области и др.; организация работы по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда) в аппарате Правительства. Регламентирован порядок организации деятельности Управления.

ЖИЛИЩЕ**Постановление Администрации
г. Иванова от 23.05.2018 N 655****«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВА СТОИ-**

МОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ВТОРОЙ КВАРТАЛ 2018 ГОДА ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (СУБСИДИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городу Иванову на 2 квартал 2018 года установлен в размере 32529 руб.

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ**Указ Губернатора Ивановской области
от 21.05.2018 N 62-уг****«О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Основными целями формирования кадрового резерва указаны: обеспечение равного доступа граждан к гражданской службе; своевременное замещение должностей гражданской службы и др.

Регламентированы порядки формирования регионального и кадрового резерва государственного органа и организации работы с ними. В частности, предусмотрено, что конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией. Закреплено, что право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы. Урегулированы порядок работы конкурсной комиссии и процедура проведения конкурса. Установлено, что срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в региональном кадровом резерве, кадровом резерве государственного органа составляет 3 года. Приведены основания исключения из кадрового резерва.

Утверждены формы сведений о лицах, включенных в кадровый резерв, документов для оценки кандидатов и др.

**Постановление Правительства
Ивановской области от 21.05.2018 N 132-п**

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.11.2012 N 439-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И ОТ 10.02.2016 N 32-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНЕСЕННЫХ РЕЕСТРОМ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ К ВЫСШЕЙ, ГЛАВНОЙ, ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУППАМ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ», ЗАМЕЩАЕМЫХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ

ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)»

В рамках изменений, внесенных в Положение о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, уточнены полномочия Департамента и порядок организации его деятельности. В частности, дополнительно определены следующие полномочия Департамента: представление интересов Ивановской области в федеральных органах государственной власти, иных государственных органах, расположенных за пределами Ивановской области, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента; содействие развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов на рынках розничной торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности.

**Приказ комитета Ивановской области
по труду, содействию занятости
населения и трудовой миграции
от 11.05.2018 N 12**

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ ОТ 23.01.2014 N 1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ВЫБОРА СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ), ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Уточнены стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

В частности, дополнительно установлено, что граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендацию по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда.

Отмечено, что допускается осуществление в электронной форме ряда административных процедур (ранее не было предусмотрено предоставление услуги в электронном виде). Уточнен порядок проведения профессиональной ориентации.

Дополнен перечень случаев обращения заявителя с жалобой.

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ**Решение Ивановской городской Думы
от 16.05.2018 N 551**

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ИВАНОВА НА 2018 ГОД И

ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» Уточнены перечень доходов бюджета города Иванова, закрепляемых за главными администраторами (администраторами) доходов - органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ивановской области и иными главными администраторами; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 и 2020 годы и др.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Постановление Администрации г. Иванова от 24.05.2018 N 668

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА ОТ 20.02.2018 N 194 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПОТЕРЬ В ДОХОДАХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ МЕЖДУ РАСХОДАМИ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ ПЕРЕВОЗКИ ОДНОГО Пассажира в РАСЧЕТЕ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ ВЕЛИЧИНЫ ТАРИФА ТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ в СООТВЕТСТВИИ с АУДИТОРСКИМИ ЗАКЛЮЧЕНИЯМИ и ДОХОДАМИ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЛАТЕ ЗА ПРОЕЗД, УСТАНОВЛЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ГОРОДА ИВАНОВА» Уточнен порядок осуществления расчета потерь в доходах для определения размера субсидии, подлежащей перечислению.

В новой редакции изложена форма отчета - расчета субсидии транспортному предприятию городского наземного электрического транспорта общего пользования на компенсацию части потерь в доходах, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ

Приказ Департамента культуры и туризма Ивановской области от 21.05.2018 N 8

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЕСТРОВЫХ ЗАПИСЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ (КЛАССИФИКАТОРА) ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ в ОБЩЕРОССИЙСКИЕ БАЗОВЫЕ (ОТРАСЛЕВЫЕ) ПЕРЕЧНИ (КЛАССИФИКАТОРЫ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ и МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, и РАБОТ, ОКАЗАНИЕ и ВЫПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МУНИЦИПАЛЬ-

НЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ) ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ», «АРХИВНОЕ ДЕЛО»

Установлено, что заявка на включение муниципальной услуги (работы) и (или) внесение изменений в региональный перечень направляются органами местного самоуправления посредством системы электронного офисного документооборота Правительства Ивановской области в Департамент культуры и туризма.

Закреплено, что в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки Департамент принимает решение о согласовании предложения на включение муниципальной услуги (работы) и (или) внесение изменений в региональный перечень либо об отказе в согласовании. Приведена форма заявки.

ОБРАЗОВАНИЕ. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КУЛЬТУРА

Постановление Правительства

Ивановской области от 18.05.2018 N 128-п

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.12.2017 N 464-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО и БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ и ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2018 ГОД и НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ» В новой редакции изложены нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях; нормативы возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам; нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; нормативы возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утвержденные на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Постановление Администрации

г. Иванова от 24.05.2018 N 670

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИ-

ДИЙ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии определено управление образования Администрации города Иванова.

Закреплено, что целью предоставления субсидии является возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на оплату услуг доступа к сети Интернет детей-инвалидов, находящихся на дистанционном обучении.

Указаны получатели субсидии и критерии, которыми они должны соответствовать.

Приведен перечень документов, необходимых для получения субсидии.

Установлены требования к отчетности и урегулированы вопросы осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Постановление Администрации г. Иванова от 24.05.2018 N 669

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Установлено, что главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является управление образования Администрации города Иванова.

Определены цели предоставления субсидии, а также категории лиц, имеющих право на ее получение. В частности, предусмотрено, что субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, соответствующим следующим критериям: наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Иванова; наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Установлены сроки обращения за предоставлением субсидии, а также перечень необходимых документов.

Источник информации:
ИБ Ивановский Выпуск СПС КонсультантПлюс

Как пройти проверку без потерь?



Неотъемлемым спутником бизнеса в России являются всевозможные проверки. Они, безусловно, направлены на благо цели по охране интересов общества, но зачастую сулят бизнесу крупные штрафы, а иногда и приостановление деятельности.

В зависимости от органа, осуществляющего контроль (надзор) за организациями и ИП, специфика в проведении проверок может быть разной, но правовой основой для большинства государственных и муниципальных проверок является Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Рассмотрим основные виды проверок и что нужно иметь в виду, чтобы минимизировать риски привлечения организации к ответственности.

Виды проверок

Все проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ делятся на плановые и внеплановые.

1. Плановые проводятся раз в три года в целях проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности установленных законодательством требований.

Новеллой в законодательстве является внедрение риск-ориентированного подхода в организацию проверок. Цель этих изменений - повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности и снижение давления на бизнес. С 01.01.2018 при определении приоритетных объектов для планирования контрольно-надзорных мероприятий госорганы обязаны использовать риск-ориентированный подход при

определении организаций, подлежащих проверке.

С помощью такого подхода контрольные и надзорные органы определяют потенциальные негативные последствия в результате деятельности организации. И чем ниже риски таких последствий, тем реже будут проводиться проверки.

Что касается послаблений для бизнеса, то с 01.01.2016 по 31.12.2018 установлен запрет на проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства. В настоящее время в Государственную Думу РФ внесен законопроект о продлении запрета проверок до 2022 года.

Данное послабление не распространяется на компании, осуществляющие деятельность в сферах здравоохранения и образования, в социальной сфере, в сферах теплоснабжения, электроэнергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Кроме того, мораторий на проверки не касается тех организаций, которые по итогам предшествующих трех лет привлекались к административному наказанию за грубые нарушения законодательства.

Необходимо обратить внимание, что конкретные виды деятельности, подпадающие под «надзорные каникулы», уточняются в Постановлении Правительства РФ от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью». Так, благодаря ссылке на указанное Постановление, акционерное общество добилось исключения организации из плана проверки (Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 18.10.2016 № 09АП-42254/2016 по делу № А40-63249/2016).

Узнать, когда в компанию нагрянут чиновники, можно на сайте Генеральной прокуратуры РФ (<http://plan.genproc.gov.ru/plan2018/> и <http://proverka.gov.ru/>). Сервис поиска по ежегодному сводному плану проведения плановых проверок осуществляется по ОГРН, ИНН и названию компании.

Для удобства отслеживания информации о проведенных проверках полезным будет ведение специального журнала учета проверок.

Если компания подпадает под проверку в текущем году, то, кроме цели проверки, через сервис поиска на сайте можно узнать о длительности проверки (рабочие дни/часы). Данные сведения могут дублироваться на сайтах контрольных ведомств ввиду обязательного согласования с органами прокуратуры планов проверок на будущий год.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель может подать в соответствующий орган контроля заявление об исключении его организации из ежегодного плана проверок, если полагает, что мероприятие по контролю включено в ежегодный план в нарушение требований законодательства.

2. Внеплановые проверки проводятся, как правило, в связи с возникновением угрозы причинения какого-либо вреда, нарушением охраняемых законом прав, поступлением жалобы либо с проверкой выполнения ранее выданного предписания.

Основанием проведения внеплановой проверки не может быть анонимное обращение или жалоба, которая не содержит конкретной информации о нарушениях законодательных требований.

Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Отсутствие такого согласования признается судами грубым нарушением порядка проверки (Постановление Иркутского областного суда от 08.02.2016 г. по делу № 4А-48/2016).

Требования к периодичности внеплановых проверок не установлены.

Срок и форма информирования о проверке

О плановой проверке обязаны предупредить за три рабочих дня до ее начала с обязательным направлением копии приказа руководителя контрольного (надзорного), органа посредством заказного письма, электронного письма, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о внеплановой – за 24 часа.

Суд может отменить результаты проверки на том основании, что срок уведомления был не соблюден, а это является грубым нарушением порядка проверки (Постановление Верховного Суда РФ от 26.02.2018 № 41-АД18-6).

Приказ или распоряжение являются обязательным условием начала любой проверки. Первое, что должен предъявить проверяющий, – служебное удостоверение, второе – заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя контрольного (надзорного) органа.

Приказ или распоряжение должны содержать данные о проверяющих должностных лицах, правовые основания проведения проверки, что конкретно требуется проверить, срок проверки.

Таким образом, если проверяющий пришел к вам без соответствующего приказа или распоряжения, то вы не обязаны пускать его на территорию предприятия или предоставлять документы. Предписание и штраф в таком случае необходимо обжаловать в суде. За проведение проверки без распоряжения суд может оштрафовать проверяющее должностное лицо в соответствии с ч. 2 ст. 19.6.1 КоАП РФ (Решение Пензенского областного суда от 14.01.2016 по делу № 12-5/2016).

Формы проверок

Законодательством предусмотрено две формы проверок: выездная и документарная.

Также для экономии административных ресурсов и времени контролирующие органы могут провести предварительную проверку поступившей информации. В ходе её проведения принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, без взаимодействия с проверяемой организацией.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В этом случае проверяющий направляет запрос с перечнем необходимых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя контрольного (надзорного) органа.

Копии документов в соответствии с запросом предоставляются в течение десяти рабочих дней прошитыми и заверенными. Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 5, 6 ст. 11 Федерального закона № 294-ФЗ).

В случае обнаружения противоречий

проверяющий вправе запросить разъяснения, которые должны быть предоставлены в течение 10 дней.

Перечень документов, которые могут быть запрошены при проверке, зависит от сферы права и специфики деятельности компании. Для удобства проверки имеющихся документов используйте чек-лист.

При отсутствии каких-либо документов попытайтесь оперативно их запросить или восстановить. Такая мера может позволить избежать претензий и доказать добросовестность при обжаловании в суде.

Во время документарной проверки запрещено требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля за счет межведомственного взаимодействия.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Копировать документы при выездной проверке не потребуется, однако проверяющий может запросить любой документ, связанный с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Организация вправе защищать свои интересы, но не должна противодействовать законным требованиям проверяющего. Не стоит препятствовать или отказываться от общения с проверяющим должностным лицом, но желательно заблаговременно определить работников, которые будут с ним взаимодействовать, а также их место расположения на время проверки. Это нужно, чтобы исключить риски неформального общения с сотрудниками компании в ходе проверки и пресечения путаницы в основной работе организации из-за проверки.

При невозможности попасть на территорию компании или при отсутствии руководителя компании (уполномоченного представителя) составляется акт о невозможности проведения проверки с указанием причин. В дальнейшем контрольный (надзорный) орган принимает решение о плановой или внеплановой выездной проверке без внесения в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Максимальный срок выездной и документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней (ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 294-ФЗ). В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

Результаты проверки

По результатам проверки в двух экземплярах составляется акт установленного образца, всё, что должен содержать акт, закреплено п. 2, 3 ст. 16 Федерального закона № 294, отсутствие любого из элементов является основанием для обжалования. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю компании под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

При фиксации нарушений в ходе проверки в зависимости от характера нарушения может быть выдано предписание об устранении нарушений, составлен протокол об административном правонарушении.

При несогласии с выводами в акте, предписании административное исковое заявление подается в районный суд по месту нахождения контрольного органа в течение 10 дней (Определение Верховного Суда РФ от 01.06.2017 № 74-КГ17-6). При несопадении места нахождения контрольного органа с территорией, на которую распространяется его компетенция, заявление подается в районный суд по месту нахождения компании (ст. 22 КАС РФ).

Предварительное обжалование руководителю контрольного (надзорного) органа возможно в течение 15 дней, но оно не обязательно для рассмотрения в суде (ч. 2 ст. 30.1 КоАП РФ).

Проведение проверки с грубыми нарушениями установленных требований влечет недействительность ее результатов и отмену.

К таким нарушениям может относиться, например: нарушение срока уведомления о проведении проверки, непредставление акта проверки, отсутствие оснований для проведения проверки, отсутствие соглашения внеплановой проверки с органом прокуратуры, истребование документов, не относящихся к предмету проверки (п. 2 ст. 20 Федерального закона № 294-ФЗ).

На основании вышеизложенного можно выделить следующие ключевые моменты.

К любой проверке следует готовиться заранее, регламентировав работу по учету прошедших проверок и отслеживанию информационных ресурсов предстоящих проверок. В ходе проверки лучше не отказываться отвечать на запросы, а уточнять их. В случае обжалования результатов проверки необходимо четко формулировать требования. Оспорить результаты проверки и избежать штрафа можно, даже если выводы контрольных органов оказались справедливыми. Чаще всего во время проверки не соблюдаются процедурные требования, даже если нарушения не являются грубыми, наличие спорных моментов может быть основанием для уменьшения суммы штрафа.

Елена Классен, юрист

Материал предоставлен
ООО «Центр Информправо», г. Челябинск



ЦЕНТР КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ

ТОП-5 запросов в центр консультирования и поддержки



Вопрос: Подскажите, у нас заканчивается действие коллективного договора, обязательно ли его заново заключать? Можно ли обойтись без него?

Ответ: Коллективный договор не является обязательным документом для организации. Согласно ст. 27 ТК РФ заключение такого договора является одной из форм социального партнерства, которое подразумевает добровольность принятия сторонами на себя обязательств (ст. 24 ТК РФ). Следовательно, никакая третья сторона не может обязать работников и работодателей заключить коллективный договор, а также привлечь к ответственности за его отсутствие. Необходимо также учитывать, что заключение данного договора возможно при наличии инициативы работников или работодателя. Согласно ст. 8 ТК РФ локальные нормативные акты принимаются работодателем в пределах его компетенции, содержат нормы трудового права и распространяются на всех работников организации. В соответствии со ст. 22 ТК РФ принятие локальных актов (наличие которых необязательно) - это право работодателя. Заключение же коллективного договора является его обязанностью, если работники выступили с инициативой коллективных переговоров. Следует учитывать, что указанный договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем вопросам.



Источник: Путеводитель по кадровым вопросам. Коллективный договор

Вопрос: По договору денежного займа между юридическими лицами, займодавец обязуется передать сумму займа в размере 10 миллионов рублей. При этом сумма заёмщику передаётся частями: 1-я часть 5 миллионов в срок до 31 мая, а вторая до 29 июня. Предусмотрена ли какая-либо ответственность для займодавца, если он не сможет предоставить вторую часть суммы займа заёмщику?

Ответ: В соответствии с п. 1 ст. 807 и п. 2 ст. 808 ГК РФ договор денежного займа является реальной сделкой и считается заключенным с момента получения заёмщиком объекта займа (наличных денег или безналичных денежных средств). До этого момента условия согласованного

сторонами договора не действуют (п. 1 ст. 425, п. 1 ст. 432, п. 2 ст. 433 ГК РФ). В связи с этим договор денежного займа не порождает обязанности займодавца передать заёмщику объект займа и заёмщик не вправе требовать такой передачи. Поскольку в отсутствие обязанностей не может быть установлена ответственность за их нарушение, включение в договор денежного займа санкций за нарушение займодавцем срока, порядка или иных условий предоставления займа нецелесообразно. Займодавец также не может быть привлечен к ответственности за предоставление займа в меньшем размере, чем предусмотрено договором, поскольку в этом случае согласно п. 3 ст. 812 ГК РФ договор денежного займа считается заключенным на ту сумму, которая была фактически передана. Заёмщик, не получивший часть предусмотренных договором денежных средств, не сможет обязать займодавца передать недостающую часть суммы или потребовать от него уплаты процентов по ст. 395 ГК РФ за период просрочки в предоставлении части займа (Постановление Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 12.08.2011 по делу N А08-657/2011). Обращаем Ваше внимание, что с 01.06.2018 появляется возможность заключить консенсуальный договор займа, и в этом случае заёмщик, не получивший деньги, сможет в судебном порядке потребовать исполнения обязательства в натуре.



Источник: Путеводитель по договорной работе. Денежный заем. Рекомендации по заключению договора; Обзор: Поправки к Гражданскому кодексу РФ: как изменятся финансовые сделки с 01.06.2018 (КонсультантПлюс, 2018)

Вопрос: В какой срок новая организация после регистрации ООО может подать заявление на УСН?

Ответ: вновь созданная организация и вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе уведомить о переходе на упрощенную систему налогообложения не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, выданном в соответствии с пунктом 2 статьи 84 настоящего Кодекса. В этом

случае организация и индивидуальный предприниматель признаются налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения, с даты постановки их на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.



Источник: п. 2 ст. 346.13, «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 23.04.2018)

Вопрос: В каких днях – рабочих или календарных – исчисляется пятидневный срок подачи формы 2 и 4 ЕНВД?

Ответ: На подачу заявления у вас пять рабочих дней со дня, с которого хотите подать ЕНВД (п. 3 ст. 346.28 НК РФ). Например, чтобы перейти на ЕНВД с 12.02.2018, надо подать заявление до 19.02.2018 включительно. Если вы перестали заниматься вмененной деятельностью, заполните заявление, указав в нем дату, с которой вы ее больше не ведете. Например, дату закрытия магазина. Если подадите заявление не позже чем через пять рабочих дней, вас снимут с учета с этой даты. Если подадите позже - с последнего числа месяца, когда подали заявление. Датой снятия с учета налогоплательщика ЕНВД в указанном случае, если иное не установлено данной статьей 346.28 НК РФ, считается указанная в заявлении дата прекращения предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД (Письмо ФНС от 20.03.2015 N ГД-4-3/4431@).



Источник: Типовая ситуация: Как ИП заполнить и подать заявление по форме ЕНВД-2 (Издательство «Главная книга», 2018); Типовая ситуация: Как ИП заполнить и подать заявление по форме ЕНВД-4 (Издательство «Главная книга», 2018)

Вопрос: Необходимо подать исковое заявление в районный суд, число ответчиков трое, сколько экземпляров искового заявления нужно подать?

Ответ: К исковому заявлению прилагаются, в том числе его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.



Источник: ст. 132, «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)



Сделка признана недействительной: в каком периоде корректировать НДС?

По мнению Верховного Суда, в случае когда договор купли-продажи был признан недействительным, а уже отгруженные товары возвращены поставщику, последний вправе подать уточненную декларацию с уменьшенной суммой НДС за период совершения аннулированной сделки (Определение ВС от 16.02.2018 № 302-КГ17-16602).



Суд отверг доводы налоговиков, которые настаивали на том, что продавец был не вправе корректировать НДС-базу, а должен был заявить вычет сумм НДС, уплаченных в бюджет при реализации, в периоде, когда ему были возвращены

товары, отгруженные в рамках несостоявшейся сделки.

В рассматриваемом случае признание договора купли-продажи недействительным означает, что реализация не состоялась и основания для уплаты НДС в бюджет утрачены. То, что продавец произвел корректировку сумм НДС, подлежащих уплате, не в порядке налоговых вычетов, а путем подачи уточненки за период первоначальной отгрузки товаров, не свидетельствует о неправомерности действий налогоплательщика и не влечет потерь для бюджета.

Помимо этого, суд учел и другие обстоятельства:

- поданная компанией уточненная декларация успешно прошла камеральную проверку, по результатам которой организации был возвращен из бюджета излишне уплаченный НДС;
- до подачи уточненки организация обратилась в налоговый орган с просьбой разъяснить,

как правильно отражать операции по применению последствий недействительности сделки, но ответ по существу не получила.

Труд после окончания рабочего дня не всегда сверхурочка

Если сотрудник регулярно остается после работы, чтобы доделать незаконченные в течение рабочего дня дела, это еще не значит, что ему нужно оплачивать сверхурочные часы.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Письмо Минтруда
от 05.03.2018 N 14-2/В-149



Дело в том, что сверхурочной работой признается работа, выполняемая сотрудником по инициативе работодателя за пределами установленной для сотрудника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени — сверх нормального числа рабочих часов за учетный период).

Основанием для привлечения к сверхурочной работе является приказ (распоряжение) работодателя. Следовательно,

если сотрудник работает больше положенного исключительно по своей собственной инициативе, то работа после окончания рабочего дня сверхурочной не считается.



Обратите внимание, что, даже если приказ о сверхурочной работе должным образом не оформлен, но имело место устное распоряжение кого-либо из руководителей, труд за пределами рабочего времени признается сверхурочной работой и должен быть соответственно оплачен.

Впервые опубликовано в журнале «Главная книга» № 7, 2018

В «Энциклопедии спорных ситуаций по НДС» (ИБ ППН) приведена новая ситуация: **освобождаются ли от НДС услуги по проведению семинаров?** Подробнее с мнениями по данному вопросу можно ознакомиться в подразделе 10.3 раздела 10 «Образовательные услуги как операции, освобождаемые от обложения НДС».

Информационный банк «Разъясняющие письма органов власти» раздела «Финансовые и кадровые консультации» содержит **12 писем Минфина России об определении доходов ИП, применяющего УСН, для целей исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за себя.**

Для поиска выберите профиль «Бухгалтерия и кадры» и укажите в строке Быстрого поиска «страховые взносы ип при усн письмо 2018».

Информационный банк «Разъясняющие письма органов власти» раздела «Финансовые и кадровые консультации» содержит **5 писем Минфина России о постановке на учет в налоговых органах физлиц, не являющихся ИП и оказывающих услуги для личных, домашних или иных подобных нужд (самозанятых граждан), а также о применении освобождения от уплаты НДФЛ в отношении их доходов.**

Для поиска выберите профиль «Бухгалтерия и кадры» и укажите в строке Быстрого поиска «письмо оказание физлицами личных услуг 2018».

В информационный банк «Бухгалтерская пресса и книги» включена книга издательства «ГроссМедиа», «РОСБУХ»: **Чистякова Л.В. «Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства» М., 2018, 492 с.**

В книге рассмотрены изменения, касающиеся порядка осуществления контроля и надзора за соблюдением норм трудового законодательства с учетом позиции судов, а также отдельные вопросы, связанные с привлечением работодателя к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, и др.

В информационный банк «Постатейные комментарии и книги» включена книга **«Настольная книга кадровика: юридические аспекты» (3-е издание) (Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А.)** (отв. ред. Ю.П. Орловский) («КОНТРАКТ», 2018).

В книге рассмотрены действия сотрудников отдела кадров на каждом этапе - прием, работа, увольнение, где основной задачей кадровика является грамотное сопровождение. Авторы издания выясняют, как проверить документы при приеме нового сотрудника, что делать, если работник нарушает корпоративные правила, как безболезненно провести увольнение и др.



КАК УВЕДОМИТЬ ИФНС О СМЕНЕ ДИРЕКТОРА КОМПАНИИ?



Новый руководитель в компании может появиться по разным причинам. И если акционеры или участники организации уже приняли решение о смене директора, значит, теперь об этом нужно сообщить в налоговую.

Правила уведомления налоговиков

Фамилия, имя, отчество и должность лица, которое вправе действовать от имени компании без доверенности, а также его паспортные данные и ИНН (при наличии) содержатся в ЕГРЮЛ <1>. И если такие сведения меняются, то фирма обязана уведомить об этом ИФНС.

Исключение предусмотрено для изменившихся паспортных данных директора – гражданина РФ, о них сообщать не нужно <2>. Поскольку эти сведения и так поступят в налоговый орган в рамках межведомственного обмена от миграционной службы <3>. А если изменились паспортные данные руководителя – иностранного гражданина, то заявление в налоговую все же придется подать <4>.

Срок для уведомления – 3 рабочих дня начиная со дня, следующего за днем вступления нового директора в должность <5>. Свои полномочия директор получает после избрания его общим собранием участников (акционеров) либо советом директоров или после назначения его на эту должность единственным участником <6>. Поэтому указанный срок считается со дня, следующего за днем, когда было

оформлено соответствующее решение (протокол) о назначении, либо со дня, определенного как день вступления руководителя в должность, если он установлен отдельно.

Уведомить налоговиков необходимо, подав заявление по форме N P14001 <7>. Иногда налоговики просят приложить к нему копии документов, на основании которых новый руководитель назначается на свою должность. Но для организаций не установлена обязанность представлять их в инспекцию <8>.

Внимание. За неподачу заявления по форме N P14001 в срок новоиспеченному директору могут вынести предупреждение или оштрафовать его на 5 000 руб. <9> Вместе с тем, если 3 рабочих дня, отведенные на уведомление ИФНС о смене руководителя, истекли более 2 месяцев назад, привлечь к ответственности проверяющие уже никого не смогут <10>.

Кстати, именно из них проверяющие узнают, уложилась компания в трехдневный срок или нет и, как следствие, есть основания для привлечения директора к административной ответственности или нет.

Если новый директор уже назначен, то он и будет заявителем, который должен подписать заявление, подтвердив тем самым достоверность указанных в нем сведений <11>.

Общие требования к оформлению заявления

Форма заявления очень большая. Но подать в налоговую вам нужно будет только некоторые страницы. Это титульный лист, два листа К и лист Р. И даже если конкретный лист формы многостраничный, в заявление нужно будет включить только те страницы листа, которые заполнены <12>. Когда вы полностью соберете форму из нужных страниц, надо будет проставить на них сквозную нумерацию <13>.

Заявление можно заполнить на компьютере или вручную, но при этом текстовая информация должна быть указана заглавными печатными буквами <14>. ИФНС обрабатывает такие заявления машинным способом, поэтому иной вариант заполнения может привести к некорректному распознаванию сведений.

Более того, на практике встречались случаи, когда налоговики отказывали в регистрации, поскольку в форме использовались строчные буквы, а не заглавные <15>.

Такая же ситуация может сложиться, если вы решите заполнить заявление вручную синей ручкой, а не черной <16>.

Если текст перетекает с одной строки на другую и при этом слово заканчивается на последней ячейке строки, то на следующей строке первую ячейку необходимо оставить пустой <17>.

А если какое-то слово не умещается в строке целиком, то можно либо указать его полностью на новой строке, либо указать часть слова на одной строке, вторую часть – на другой без учета правил переноса <18>.

На титульном листе заявления указываются ОГРН, ИНН, полное наименование организации, а также код причины представления заявления. Вы ставите код «1», который означает изменение сведений о компании. Поле, расположенное ниже, не заполняете (оно для тех, кому нужно внести изменения в ЕГРЮЛ в связи с ошибкой, обнаруженной в ранее поданных документах) <19>.

Сведения о новом и старом директоре организации (лист К)

Лист К заполняется отдельно на каждого директора – вновь назначенного и бывшего <20>. В форме эти листы могут идти друг за другом в любой последовательности.

Лист К на нового директора займет 2 страницы. Нужно в разделе 1 поставить код «1», что соответствует возложению на директора полномочий, и далее заполнить раздел 3 «Сведения, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ». Здесь, в частности,

указываются ф. и. о. новоиспеченного руководителя, ИНН (отчество и ИНН – при наличии), дата и место рождения, а также данные документа, удостоверяющего личность <21>. В графе 3.5.1 «Вид документа» нужно отметить код.

К примеру, паспорт РФ обозначается кодом «21» <22>. Кстати, серия и номер этого документа должны быть указаны в заявлении с пробелами так же, как и в самом паспорте <23>.

Например:

Кроме того, в подразделе 3.6.1 указывается адрес места жительства директора в РФ, а в отсутствие такового - адрес места пребывания <24>. Если же директор проживает за границей и не имеет на территории РФ постоянного места жительства (независимо от гражданства), то вы заполняете подраздел 3.6.2 и указываете <25>:

- в графе 3.6.2.1 – трехзначный цифровой код страны проживания директора в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира <26>. К примеру, код Республики Беларусь - 112;

- в графе 3.6.2.2 – адрес места жительства в стране проживания.

В графе 3.7 следует указать номер телефона директора.

Лист К на прежнего директора заполнить проще. Нужно в разделе 1 поставить код «2», что означает прекращение полномочий, и заполнить раздел 2 «Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ». А именно - указать ф. и. о. бывшего руководителя и его ИНН. Никакие паспортные данные, сведения о месте жительства и прочее отражать не надо, так как вся эта информация у налоговиков есть. Поскольку этот лист К на бывшего руководителя уместится на одной странице формы, сдавать вторую страницу по нему не нужно.

Сведения о заявителе (лист Р)

На листе Р отражаются сведения о заявителе, то есть о новом директоре. В разделе 1 указываете код заявителя - «01», в разделе 2 - сведения об организации - такие же, как и на титульном листе.

Раздел 3 пропускаете. Его нужно заполнять, только если руководством компании занимается управляющая организация <27>.

В разделе 4 нужно еще раз отразить сведения о новом директоре - те же, которые вы указали на листе К, а также надо добавить его электронный адрес, если заявление вы направляете в ИФНС в электронном виде <28>. В разделе 5 посредством кода указывается, как организация желает получить лист записи ЕГРЮЛ с актуальными сведениями.

Обычно ставят код «2» – это значит, что документ выдадут заявителю или иному лицу по доверенности (при коде «1» – только заявителю).

Либо код «3» – тогда бумаги направят по почте <29>. Налоговики должны будут вы-

дать (направить) вам лист записи ЕГРЮЛ не позднее чем через 5 рабочих дней с даты представления заявления <30>.

Также в разделе 5 руководитель должен собственноручно написать свои фамилию, имя, отчество и поставить свою подпись, причем в присутствии нотариуса, чтобы тот мог ее заверить. После этого в разделе 6 указывается ИНН нотариуса <31>.

Нотариальное заверение подписи заявителя

Подпись заявителя в форме N P14001 нужно заверять нотариально всегда, кроме случая, когда заявление, подписанное усиленной ЭП, направляется в ИФНС в электронном виде <32>. Дата заверения подписи должна быть не ранее даты вступления в должность нового директора. Иначе налоговики откажут в регистрации, поскольку формально заявление будет подписано неуполномоченным лицом <33>.

По мнению некоторых налоговых специалистов, нотариальное заверение подписи заявителя не требуется, если он подает заявление лично в ИФНС и предъявит при этом свой паспорт. Однако ни из Закона N 129-ФЗ, ни из Требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган, прямо это не следует <34>.

А специалисты УФНС по г. Москве в свое время разъясняли, что без нотариального удостоверения и при наличии документа, удостоверяющего личность, можно подать только заявление о регистрации организации при создании по форме N P11001 <35>. Все же остальные регистрационные заявления требуют заверения подписи нотариусом.

Подача заявления

Подать заявление нужно в инспекцию, которая занимается регистрацией и учетом юридических лиц и ИП. К примеру, в Москве за регистрацию отвечает Межрайонная ИФНС N 46, а в Санкт-Петербурге - Межрайонная ИФНС N 15. Сегодня такой регистрирующий налоговый орган есть практически во всех субъектах РФ.

Представить заявление новый руководитель может несколькими способами <36>:

- подать заявление в инспекцию лично или через МФЦ. Переложить эту обязанность можно и на представителя, предварительно оформив на него нотариально удостоверенную доверенность;

- направить по почте письмом с описью вложения;

- направить в форме электронного документа, подписав его электронной подписью. При этом ключ ЭП должен быть действителен и на дату подписания заявления, и на дату отправки его в инспекцию.

Кроме того, по просьбе организации нотариус может сам направить форму в налоговую. Но эта услуга, конечно,

платная. Тогда документ попадет в ИФНС в электронном виде, подписанный ЭП нотариуса.

* * *

Если у вас директор не меняется, а лишь продлеваются полномочия прежнего руководителя, то подавать об этом заявление в ИФНС не нужно <37>.

Н.Г. Бугаева,

старший эксперт по бухгалтерскому
учету и налогообложению

<1> подп. «л» п. 1 ст. 5 Закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ (далее - Закон N 129-ФЗ)

<2> п. 5 ст. 5 Закона N 129-ФЗ; п. 7.1 Требований к оформлению документов. утв. Приказом ФНС от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (далее - Требования)

<3> п. 4 ст. 5 Закона N 129-ФЗ

<4> Письмо ФНС от 31.01.2014 N СА-4-14/1645 (п. 14.2.05.85 приложения N 1) (далее - приложение N 1)

<5> п. 5 ст. 5 Закона N 129-ФЗ

<6> п. 1 ст. 40 Закона от 08.02.98 N 14-ФЗ; п. 3 ст. 69 Закона от 26.12.95 N 208-ФЗ

<7> приложение N 6 к Приказу ФНС от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@; п. 2 ст. 17 Закона N 129-ФЗ

<8> п. 14.2.05.6 приложения N 1

<9> ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ

<10> ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ

<11> п. 1.3 ст. 9 Закона N 129-ФЗ

<12> п. 1.11 Требований

<13> п. 1.12 Требований

<14> п. 1.1 Требований

<15> Постановление 13 ААС от 08.04.2015 N 13АП-1054/2015; Письмо ФНС от 08.10.2015 N ГД-4-14/17525@ (п. 1.1.1 приложения N 1)

<16> п. 14.2.05.63 приложения N 1; п. 1.1 Требований

<17> подп. «в» п. 1.9 Требований

<18> подп. «а», «б» п. 1.9 Требований

<19> п. 7.3 Требований

<20> п. 7.15 Требований

<21> пп. 7.15.3, 2.9.1 - 2.9.3, 2.9.5 Требований

<22> приложение N 3 к Требованиям

<23> п. 1.8 Требований

<24> пп. 7.15.3, 2.9.6 Требований

<25> п. 2.9.6 Требований

<26> Постановление Госстандарта от 14.12.2001 N 529-ст

<27> п. 7.21.3 Требований

<28> пп. 7.21.4, 2.20.4 Требований

<29> пп. 7.21.5, 2.20.5 Требований

<30> п. 1 ст. 8, п. 3 ст. 18 Закона N 129-ФЗ

<31> пп. 7.21.5, 2.20.5, 7.21.6, 2.20.6 Требований

<32> п. 1.2 ст. 9 Закона N 129-ФЗ

<33> подп. «д» п. 1 ст. 23 Закона N 129-ФЗ; Решение ФНС от 16.08.2016 N СА-4-9/14966@

<34> п. 1.18 Требований

<35> п. 1.2 ст. 9 Закона N 129-ФЗ; <https://www.nalog.ru/rn77/> > Новости от 26.05.2014 > На вопросы Реферума по изменениям в регистрации ответили представители УФНС России по Москве и МИФНС России N 46

<36> п. 2 ст. 18, п. 1 ст. 9 Закона N 129-ФЗ

<37> Письмо ФНС от 21.01.2011 N ПА-3-6/114

Полный текст статьи читайте в журнале
«Главная книга», N 9, 2018



ИНФОРМИРУЕТ ИФНС РОССИИ ПО Г. ИВАНОВО

С 2019 года все плательщики ЕСХН будут платить НДС

С 1 января 2019 года утрачивают силу положения Налогового кодекса Российской Федерации об освобождении налогоплательщиков, применяющих ЕСХН, от уплаты налога на добавленную стоимость.

Все плательщики ЕСХН становятся плательщиками НДС со всеми вытекающими обязанностями в виде составления и представления в налоговые органы декларации по НДС; выставления счетов-фактур; учета полученных счетов-фактур; ведения книги покупок; ведения книги продаж (Федеральный закон №335-ФЗ от 27.11.2017г.).

Налогоплательщики обязаны представлять в налоговые органы по месту своего учета налоговую декларацию по НДС по установленному формату в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Порядок заполнения декларации утвержден Приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@.

Плательщики ЕСХН (при отсутствии фактов реализации подакцизных товаров) могут получить право на освобождение от уплаты НДС. Реализовать это право можно в случае, если сумма полученного за предшествующий налоговый период дохода (без учета НДС) от реализации товаров (работ, услуг), в отношении которых применяется ЕСХН, не превысила установленные законом предельные значения: за 2018 год - 100 млн рублей. В дальнейшем данная предельная величина дохода будет последовательно снижаться:

- с 2019 год – 90 млн рублей;
- с 2020 год – 80 млн рублей;
- с 2021 год – 70 млн рублей;
- с 2022 год и последующие годы – 60 млн рублей (доходы за предыдущий год).

Документы, подтверждающие доход, и (или) уведомление необходимо представить в налоговую инспекцию не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение.

Плательщики ЕСХН, воспользовавшиеся правом на освобождение от уплаты НДС, не смогут отказаться от этого освобождения до истечения 12 последовательных календарных месяцев. Право будет считаться утраченным начиная с 1-го числа месяца, в котором имело место превышение суммы выручки либо осуществлялась реализация подакцизных товаров. Повторно реализовать право на освобождение от уплаты НДС возможности не будет.

По истечении 12 последовательных календарных месяцев не позднее 20-го числа следующего месяца, воспользовавшиеся правом на освобождение от НДС налогоплательщики должны представить в налоговые инспекции документы, подтверждающие сумму выручки от реализации товаров (работ, услуг), и уведомление о продлении использования права на освобождение в течение последующих 12 календарных месяцев или об отказе от использования данного права.

Кроме того, лицо, применяющее освобождение на основании ст. 145 Кодекса, обязано исчислить и заплатить НДС, если выставило покупателю счет-фактуру с выделенной суммой налога.

Об уменьшении суммы ЕНВД на сумму уплаченных страховых взносов

ФНС России опубликовало письмо об уменьшении ЕНВД на страховые взносы, уплаченные за предыдущие налоговые периоды.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 346.32 Налогового кодекса РФ сумма единого налога, исчисленная за налоговый период, уменьшается на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 346.32 НК РФ страховые платежи (взносы) и пособия уменьшают сумму единого налога, исчисленную за налоговый период, в случае их уплаты в пользу работников, занятых в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог.

При этом налогоплательщики (за исключением налогоплательщиков, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 346.32 НК) вправе уменьшить сумму единого налога на сумму, указанную в пункте 2 статьи 346.32 Кодекса, расходы не более чем на 50 процентов.

Таким образом, налогоплательщик в случае уплаты страховых платежей (взносов) и пособий в пользу работников, занятых в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог, вправе уменьшить

сумму единого налога в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 346.32 НК на сумму страховых взносов в том налоговом периоде, в котором они уплачены в пределах исчисленных сумм. При этом суммы страховых взносов, исчисленные за предыдущий налоговый период, но уплаченные в текущем налоговом периоде, так же могут быть учтены в текущем налоговом периоде при уменьшении единого налога.

Особенности уплаты транспортного налога при продаже

Налогоплательщиками транспортного налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства. Владельцы транспортных средств должны помнить, что при продаже автомобиля он должен быть перерегистрирован на нового собственника. В противном случае обязанность уплачивать транспортный налог остается не за покупателем, а за прежним хозяином.

В соответствии с п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 №938 новый собственник в течение 10 дней должен обратиться в подразделение ГИБДД МВД РФ по вопросу перерегистрации транспортного средства.

В случае отсутствия подтверждения регистрации за новым владельцем прежний владелец транспортного средства может обратиться в подразделение ГИБДД МВД РФ с заявлением о прекращении регистрации транспортного средства, предъявив документы о заключении сделок, направленных на отчуждение транспортного средства - по истечении 10 суток со дня заключения такой сделки (п.60.4. Приказа МВД РФ от 07.08.2013 №605 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним»).

Сведения о владельцах в налоговые органы направляют органы, осуществляющие регистрацию транспортных средств.

Проверить, снят ли автомобиль с учёта, можно с помощью сервиса «Проверка транспортного средства» на сайте ГИБДД. Сервис проверяет ТС по VIN-коду, номеру кузова или шасси. В результате вы получите регистрационную историю автомобиля с датами.

ИФНС России по г. Иваново

ОНЛАЙН-СЕМИНАРЫ

**5
ИЮНЯ**

«Специальные налоговые режимы: что изменилось в 2018 году. Прогноз на будущее»

базовый семинар
10:00 – 13:00

1. Упрощенная система налогообложения. Изменения в УСН с 2018 года. Особенности применения объекта налогообложения «доходы». Особенности применения объекта налогообложения «доходы, уменьшенные на величину понесенных расходов».
2. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Изменения по ЕНВД в 2018 году. Требование применять ККТ. Налоговый учет и отчетность при применении ЕНВД.
3. Патентная система налогообложения. Особенности и порядок применения ПСН. Срок приобретения патента. Ограничения на применение ПСН.



Лектор: **САМКОВА Надежда Александровна** – консультант по налогообложению, преподаватель группы компаний «ЭЛКОД»

**21
ИЮНЯ**

«Особенности налогообложения организаций государственного сектора. НДС, налог на прибыль»

базовый семинар
10:00 – 13:00

1. Особенности правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений в соответствии с НК РФ.
2. Особенности начисления и уплаты налогов учреждениями разного типа (казенные, бюджетные, автономные). Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль.
3. Учетная политика в целях налогообложения.
4. Штрафы за нарушение налогового законодательства.
5. Основные приоритеты в области налоговой политики в перспективе 2018-2019 годов.



Лектор: **ОПАЛЬСКИЙ Александр Юрьевич** – заместитель председателя комитета ИПБ России по бюджетному учету

**27
ИЮНЯ**

«Электронизация закупок» в рамках закона о Контрактной системе. Изменения закона 44-ФЗ, вступающие в силу с 1 июля 2018 г.»

базовый семинар
10:00 – 13:00

1. Переход с 1 июля 2018 года на электронные способы определения поставщика.
2. Единый реестр участников закупок. Регистрация участников закупок в единой информационной системе.
3. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме. Требования к извещению и документации. Особенности подачи заявок в электронной форме.
4. Изменения порядка проведения аукциона в электронной форме. Новые требования, в том числе к составу заявки, порядку и сроку их рассмотрения, к протоколам и др.



Лектор: **МАЛАХОВА Марина Михайловна** – эксперт компании «ЭЛКОД» с опытом работы в области регулируемого закупок более 10 лет

Внимание! ИПБ России засчитывает посещение семинаров 5 и 21 июня как 10 часов ежегодной программы повышения квалификации. Ознакомиться с программами семинаров можно на сайте www.ivsops.ru. Стоимость участия экспресс-семинаре – **1000 руб.**, в базовом семинаре – **1150 руб.** (семинар с 10.00 до 13.00) и **1350 руб.** (семинар с 10.00 до 14.00). Для второго и последующих участников от одного предприятия – скидка 10%.

ВНИМАНИЕ!

Ко дню основания компании «Консультант» 27 июня всем клиентам предоставляется скидка на онлайн-семинары! Стоимость абонемента на квартал составит **3900 рублей**, на полугодие – **6900 рублей** (в т.ч. НДС)



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Аренда общей долевой собственности

Для кого (для каких случаев): Для случаев аренды площадей с долевой собственностью.

Сила документа: Постановление Арбитражного Суда Округа РФ.

Схема ситуации: Работали две подруги-ИП, и все они делили все поровну. В том числе и нежилые помещения, которые были у них в долевой собственности и сдававшиеся в аренду. И был один арендатор, который арендовал некоторые помещения наших подруг-ИП. Договор аренды был заключен сразу с обоими ИП. И, наверное, подруги поссорились, потому что одна из них написала арендатору письмо с требованием освободить помещения.

Арендатору помещения нравились, и он договорился со второй ИП заключить договор аренды этих помещений. Но поскольку она владела половиной помеще-

ний, то арендатор предложил ИП сдавать в аренду помещения в пределах своей доли. Договор был заключен, и даже снижена арендная плата. Но первая ИП (которая и попросила освободить помещения) решила, что ее обманули, и потребовала с арендатора упущенную выгоду. Но посчитала ее по-своему. В обычном случае аренда, например, стоит 300 рублей, а ее рыночная цена 400 рублей. Поэтому арендатор с половины доли должен заплатить 200 рублей упущенной выгоды. Но предпринимательница посчитала так: аренда стоит 300 рублей, а половина ее 150 рублей. Посчитаем, что моя подруга, с которой мы в доле, свои 150 рублей получила. Но рыночная стоимость аренды 400 рублей. Поэтому моя упущенная выгода должна быть 400 – 150 = 250 рублей.

Спор долго ходил по судам. В конце концов суды решили, что главный вопрос – не денежный, а о добросовестности арендатора. Потому что арендатор знал о режиме долевой собственности на арендованное

имущество, ведь он уже заключал договор одновременно с обоими собственниками. Арендатор получил письмо от одной из ИП о намерении прекратить арендные отношения. Тем не менее, арендатор заключил договор аренды со второй ИП по заниженной цене, и значит, поведение нельзя признать добросовестным. А что касается сдачи в аренду общей долевой собственности, то какую часть площади в аренду не сдай – это не значит, что это твоя половина.

Выводы и возможные проблемы: Всегда уточняйте собственность на арендуемые помещения. В договор аренды вписываются все собственники!

Где посмотреть документы: КонсультантПлюс, Судебная Практика: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА УРАЛЬСКОГО ОКРУГА ОТ 08.05.2018 N Ф09-2021/17 ПО ДЕЛУ N А76-9801/2016.

продолжение на стр. 16 >

СЕМИНАРЫ-ТРЕНИНГИ

**19
ИЮНЯ**

«Офисные расходы»

Тема предназначена бухгалтерам коммерческих организаций на общем режиме налогообложения.

Семинар поможет вам правильно учесть расходы:

- связанные с арендой офиса и другого имущества;
- на компьютерную и бытовую технику, программы и сайты;
- на автомобиль и списание офисного имущества;
- связанные с заботой о сотрудниках (питание, корпоративы, подарки и спорт);
- другие офисные расходы – охрана и пропускная система, уборка помещений, а также компенсация мобильной связи работников.

**время проведения
10:00 – 14:00**

Стоимость участия – 500 руб. (повторно – 300 руб.).
Регистрация обязательна!
Количество мест ограничено!

Половина половины



Для кого (для каких случаев): Для случаев раздела доли в ООО при разводе.

Сила документа: Постановление Арбитражного Суда Округа РФ.

Схема ситуации: Работали два друга-учредителя в одном ООО. И было у них поровну уставного капитала. И было у них все хорошо в бизнесе, но вот личная жизнь у одного из друзей не заладилась: начал он с женой разводиться. А при разводе обычно тоже все пополам делят. И бывшая жена

потребовала половину доли в ООО. И суд вынес решение в ее пользу.

После этого бывшая жена направила письмо в ООО с требованием включить ее в состав учредителей с ее 25% доли. Друзья сели за стол, переговорили и отказали бывшей жене. Мол, если уж в семейной жизни что-то не заладилось, то нашему ООО после этого точно канты.

Но женщина собрала документы, как то: «нотариально удостоверенное заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице по форме N Р14001» и заявление и решение суда о её праве на 25% уставного капитала ООО. С этими бумагами она пошла в налоговую инспекцию, где ей и сделали запись в ЕГРЮЛ о том, что она теперь участник ООО с долей 25% в уставном капитале.

Бывший муж с оставшейся у него долей 25% тяжело вздохнул, а его друг обратился в суд, с целью опротестовать решение налоговой. Но суд отказал ему в иске. Потому что два друга, когда-то создавшие свое ООО, не включили в свой устав пункты

про то, что требуется согласие прежних участников ООО на появление новых участников. В частности, суд отметил, что в уставе «отсутствует прямое указание на необходимость получения согласия других участников на вступление в общество бывшей супруги при разделе совместно нажитого имущества».

Так супруги, хоть и разошлись, но видятся будут на работе.

Выводы и возможные проблемы: Увеличение состава участников ООО, переход доли в ООО, ее раздел – все эти вопросы крайне необходимо прописать в уставе ООО. И лучше это сделать при создании ООО.

Где посмотреть документы: КонсультантПлюс, Судебная Практика: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА ОТ 27.04.2018 N Ф02-148/2018 ПО ДЕЛУ N А33-8124/2017.

Материал предоставлен
ООО «Инженеры информации», г. Волжский

Компания «Консультант» поздравляет

Тейковскую центральную районную больницу – с 25-летием!

Администрацию Савинского муниципального района, Администрацию Ивановского муниципального района, Департамент культуры и туризма Ивановской области, Государственную инспекцию труда в Ивановской области, Ивановскую областную клиническую больницу, Ивановскую областную детскую клиническую больницу, Ивановскую лабораторию судебной экспертизы Минюста юстиции РФ, Ивановскую государственную медицинскую академию, ОАО «Ивлеспром», Отделение «Иваново» ГУ ЦБ РФ, ООО «Газпром межрегионгаз Иваново», ООО «ОП «Континент», ООО «Текстильная торговая компания» – с днем основания!

С юбилеем:

Рубцова Федора Александровича,
начальника УФСИН России по Ивановской области

Шутемова Дмитрия Алексеевича,
генерального директора АО «Ивановогоргаз»

С днем рождения:

Волкова Игоря Евгеньевича,
главного врача ОБУЗ «Ивановская областная клиническая больница»

Голубева Владимира Леонидовича,
генерального директора ООО «БКР-СНАБ»

Горбунова Алексея Валерьевича,
индивидуального предпринимателя

Дегтярева Николая Алексеевича,
и.о. директора ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ивановской области»

Жбанова Алексея Юрьевича,
генерального директора Союза промышленников и предпринимателей Ивановской области

Заплаткина Романа Сергеевича,
главу Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области

Киселеву Веру Валентиновну,
директора Палехского межрайонного центра занятости населения

Королеву Людмилу Анатольевну,
директора Ивановского психоневрологического интерната

Куликова Дмитрия Анатольевича,
первого заместителя председателя Правительства Ивановской области

Кузьмину Наталью Германовну,
начальника УПФР в Савинском муниципальном районе Ивановской области

Лаптева Владимира Юрьевича,
главу Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

Лушпай Виктора Александровича,
генерального директора ООО «Исток-Пром»

Орлову Ирину Робертовну,
мирового судью судебного участка №1 Родниковского судебного района

Панкратову Ирину Владелиновну,
директора Кинешемского комплексного центра социального обслуживания населения

Ратушенко Илью Николаевича,
руководителя Комсомольского межрайонного следственного отдела СУ СК РФ по Ивановской области

Сотова Валерия Анатольевна,
начальника БГУ Ивановской области «Тейковская районная станция по борьбе с болезнями животных»

Сташевского Владимира Андреевича,
директора ОГКОУ «Санаторная школа-интернат»

Ханько Андрея Викторовича,
прокурора Ивановской области

Мелаем взять новые профессиональные высоты,
удачи, достатка и семейного благополучия,
праздничного и светлого настроения!

**ТВОЙ
КОНСУЛЬТАНТ**
www.ivcons.ru

Распространяется бесплатно

Учредитель и издатель: ООО «НПО Консультант» Главный редактор: Иванников А.И. Ответственный редактор: Белов А.Н.
Свидетельство о регистрации СМИ от 08.02.2016 ПИ № ТУ37-00332 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области Порядковый номер: 19 (973)
Номер подписан в печать: по графику 30.05.18 в 17.00, по факту 30.05.18 в 18.45 Дата выхода: 01.06.18 Тираж: 2900 экз. Заказ № 250-271
Адрес редакции (издателя): 153000, г. Иваново, ул. Палехская, д. 10 тел./факс. (4932) 41-01-21 e-mail: projects@ivcons.ru
Отпечатано: ИП Борисова Ю.В. Адрес типографии: 153043, г. Иваново, ул. Калашникова, 28. Тел. (4932) 41-88-88